

## ELENCO DOCUMENTI PRESTAZIONI PATRONATO

<b>PENSIONE ANTICIPATA / QUOTA 100 /                      OPZIONE DONNA / VECCHIAIA /                      SUPPLEMENTARE</b>	<b>PENSIONE REVERSIBILITA'</b>	<b>SE CI SONO FIGLI MINORI:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL CONIUGE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEI FIGLI SE FISCALMENTE A CARICO</li> <li>· DATA MATRIMONIO O VARIAZIONE STATO CIVILE (no certificato)</li> <li>· IBAN (BANCARIO O POSTALE). In caso di Poste serve l'indirizzo esatto dell'ufficio postale. In caso di conto corrente cointestato è necessario specificarlo sia per banca che per posta</li> <li>· ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA E DEL CONIUGE (PIU' EVENTUALI REDDITI ESTERI)</li> <li>· <b>N.B.:</b> SE DEVE RASSEGNARE LE DIMISSIONI SERVE ANCHE: BUSTA PAGA E PEC AZIENDALE, INDIRIZZO SEDE LAVORATIVA E COMUNE SEDE LEGALE DELLA DITTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL DECEDUTO</li> <li>· IBAN (in caso di c/c cointestato con il dante causa è necessario aprirne uno nuovo)</li> <li>· ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL RICHIEDENTE (PIU' EVENTUALI REDDITI ESTERI)</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEI FAMILIARI A CARICO</li> <li>· DATA DEL DECESSO E DATA DEL MATRIMONIO (no certificati)</li> <li>· CATEGORIA E NUMERO PENSIONE DANTE CAUSA</li> </ul> <p>SE I CONIUGI ERANO SEPARATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA SENTENZA DI SEPARAZIONE</li> </ul> <p>SE I CONIUGI ERANO DIVORZIATI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA SENTENZA DI DIVORZIO (doveva essere previsto l'assegno di mantenimento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE DEL FIGLIO</li> </ul> <p>SE CI SONO FIGLI INABILI MAGGIORENNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E CODICE FISCALE DEL FIGLIO</li> <li>· COPIA VERBALE DI INABILITA' E/O EVENTUALE CERTIFICATO MEDICO SS3</li> </ul> <p>SE CI SONO FIGLI STUDENTI MAGGIORENNI FINO A 26 ANNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL FIGLIO</li> <li>· CERTIFICATO DI FREQUENZA SCOLASTICA/UNIVERSITARIA</li> <li>· AUTOCERTIFICAZIONE DEL FIGLIO STUDENTE CHE NON LAVORA, CHE NON HA REDDITI PROPRI E CHE ERA A CARICO DEL GENITORE DECEDUTO</li> </ul>

<b>PENSIONE INABILITA' / ASSEGNO ORDINARIO INVALIDITA'</b>	<b>INVALIDITA' CIVILE / INDENNITA' DI ACCOMPAGNAMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL CONIUGE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEI FIGLI SE FISCALMENTE A CARICO</li> <li>· DATA MATRIMONIO O VARIAZIONE STATO CIVILE (no certificato)</li> <li>· IBAN (BANCARIO O POSTALE). In caso di Poste serve l'indirizzo esatto dell'ufficio postale. In caso di conto corrente cointestato è necessario specificarlo sia per banca che per posta</li> <li>· ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA E DEL CONIUGE (PIU' EVENTUALI REDDITI ESTERI)</li> <li>· CERTIFICATO MEDICO TELEMATICO MODELLO SS3 (validità 90 gg)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COPIA CARTA D'IDENTITA' E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>2. COPIA CERTIFICATO MEDICO (validità 90 gg)</li> <li>3. IBAN (BANCARIO O POSTALE) In caso di posta è necessario specifica la via dell'ufficio postale</li> <li>4. <u>PER I RICHIEDENTI FINO A 65 ANNI:</u> ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA E DEL CONIUGE (ANCHE REDDITI ESTERI)</li> <li>5. <u>PER I RICHIEDENTI ULTRA 65 ANNI:</u> CHIARIRE SE IL RICHIEDENTE E' RICOVERATO O NO. IN CASO DI RICOVERO E' NECESSARIO SAPERE I RIFERIMENTI DELLA STRUTTURA E SE IL RICOVERO E' A PAGAMENTO.  SE E' UN AGGRAVAMENTO:</li> <li>1. COPIA PRECEDENTI VERBALI  SE IL RICHIEDENTE E' STRANIERO:</li> <li>2. COPIA PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO  SE IL RICHIEDENTE E' UN MINORE:</li> <li>3. COPIA CARTA D'IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI</li> <li>4. COPIA CODICE FISCALE DI ENTRAMBI I GENITORI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. DATI SCUOLA (NOME, INDIRIZZO, CODICE FISCALE/P.I. DELLA SCUOLA)</li> <li>6. IBAN INTESTATO AL MINORE (BANCARIO O POSTALE)</li> <li>7. REDDITI DEL MINORE (ITALIANI ED ESTERI)</li> </ol> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>ESTRATTO CONTO CERTIFICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL CONIUGE</li> <li>· DATA MATRIMONIO O VARIAZIONE STATO CIVILE (no certificato)</li> <li>· EVENTUALI VERBALI INVALIDITA' SE SUPERIORI AL 74%</li> </ul> <p style="text-align: center;">NO DIPENDENTI PUBBLICI</p>

<b>ASSEGNO SOCIALE</b>	<b>RATEI MATURATI E NON RISCOSSI</b>	<b>VERIFICA PREVIDENZIALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL CONIUGE</li> <li>· DATA MATRIMONIO O VARIAZIONE STATO CIVILE (no certificato)</li> <li>· IBAN (BANCARIO O POSTALE). In caso di ufficio postale serve anche la via esatta della Posta. In caso di conto corrente cointestato è necessario specificarlo sia per banca che per posta.</li> <li>· ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA E DEL CONIUGE (PIU' EVENTUALI REDDITI ESTERI)</li> <li>· COMPILAZIONE DI UNA DICHIARAZIONE DEI MEZZI DI SUSSISTENZA FINO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</li> <li>SE SEPARATI O DIVORZIATI: <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA SENTENZA DI SEPARAZIONE O DIVORZIO</li> </ul> </li> <li>PER STRANIERI TITOLARI DI CARTA DI SOGGIORNO: <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA DI SOGGIORNO</li> <li>· REDDITI ESTERI (PROPRI E DEL CONIUGE) TRAMITE CONSOLATO E TRADUZIONE</li> <li>· LEGALIZZATA</li> <li>· CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO</li> <li>· COPIA INTEGRALE DEL PASSAPORTO</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DEGLI EREDI</li> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DEL DECEDUTO</li> <li>· IBAN DI TUTTI GLI EREDI (per pagamento suddiviso)</li> <li>· DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA</li> <li>· COPIA DEL TESTAMENTO (se redatto dal pensionato deceduto) GIA' PUBBLICATO</li> <li>· N.B.: LA RICHIESTA VIENE AVANZATA DA UN EREDE CHE FIRMA TUTTO E SI INDICANO I CODICI IBAN DEGLI ALTRI PER IL PAGAMENTO SUDDIVISO DEI RATEI.</li> </ul>	<p data-bbox="1429 260 1973 323">· COPIA CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DELL'INTERESSATO</p> <hr/> <p data-bbox="1541 603 1928 635" style="text-align: center;"><b>RICOSTITUZIONI PENSIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA CODICE FISCALE DEL CONIUGE</li> <li>· DATA MATRIMONIO O VARIAZIONE STATO CIVILE (no certificato)</li> <li>· EVENTUALE VERBALE INVALIDITA'</li> <li>· ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PROPRIA E DEL CONIUGE (PIU' EVENTUALI REDDITI ESTERI)</li> </ul> <p data-bbox="1429 1106 2011 1209">Vista la molteplice casistica di ricostituzioni possibili è consigliato contattare la sede Inas per maggiori informazioni.</p>

<b>AUTORIZZAZIONE ASSEgni FAMILIARI</b>	<b>COMPILAZIONE ASSEgni FAMILIARI</b>	<b>CONGEDO PARENTALE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li><li>· COPIA CODICE FISCALE DEI MINORI</li><li>· COPIA CARTA D'IDENTITA' DELL'ALTRO GENITORE</li><li>· BUSTA PAGA DEL RICHIEDENTE</li><li>· DICHIARAZIONE GENITORE RICHIEDENTE E ALTRO GENITORE DI NON PERCEZIONE ANF</li><li>· AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA FIRMATA DAL GENITORE RICHIEDENTE</li></ul> <p>SE SI TRATTA DI UN "RINNOVO":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ANCHE LA COPIA VECCHIA AUTORIZZAZIONE</li></ul> <p>SE SEPARATI/DIVORZIATI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA SENTENZA</li></ul> <p>SE PRESENTI COMPONENTI INABILI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA VERBALE SANITARIO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li><li>· COPIA CODICE FISCALE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE</li><li>· BUSTA PAGA DEL RICHIEDENTE</li><li>· DICHIARAZIONE REDDITI ANNO PRECEDENTE DI TUTTI I SOGGETTI DEL NUCLEO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li><li>· COPIA CODICE FISCALE DEL MINORE PER IL QUALE SI RICHIEDE IL CONGEDO</li><li>· COPIA CARTA D'IDENTITA' E CF DELL'ALTRO GENITORE</li><li>· BUSTA PAGA DEL RICHIEDENTE</li><li>· PERIODO RICHiesto (DATE DAL/AL)</li><li>· ULTIMO GIORNO ASTENSIONE OBBLIGATORIA</li><li>· PRESUNTO REDDITI ANNO IN CORSO (in caso di congedo richiesto per figli 6/8 anni)</li></ul> <p>SE PRESENTI COMPONENTI INABILI:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· COPIA VERBALE SANITARIO</li></ul>

<p><b>CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTERE FAMILIARE DISABILE L.104/92 ART.3 C.3</b></p>	<p><b>NASPI</b></p>	<p><b>PERMESSI GIORNALIERI L. 104/92</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA VERBALE SANITARIO L. 104/92</li> <li>· COPIA CARTA IDENTITA' E COPIA CODICE FISCALE DELL'INVALIDO</li> <li>· BUSTA PAGA DEL RICHIEDENTE</li> <li>· <u>N.B. SE L'INVALIDO E' RICOVERATO NON E' POSSIBILE USUFRUIRE DEI PERMESSI TRANNE SE C'E' UNA DICHIARAZIONE RILASCIATA DALLA STRUTTURA CHE ATTESTI CHE L'AMMALATO ABBA NECESSITA' DI ESSERE ASSISTITO.</u> LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA PRIMA DEL PERIODO DI FRUIZIONE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA LETTERA DI LICENZIAMENTO O CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</li> <li>· COPIA ULTIME TRE BUSTE PAGA DISPONIBILI</li> <li>· CODICE IBAN DALLA BANCA/POSTA (COPIA FRONTESPIZIO ESTRATTO CONTO BANCARIO O POSTALE CON I RIFERIMENTI PRECISI / MODELLO SR163 TIMBRATO BANCA/POSTA SE IN POSSESSO)</li> <li>- EVENTIALE TITOLARITA' P.IVA / REDDITO LAVORO PRESUNTO ANNO IN CORSO</li> </ul> <p>SE SI E' STATI LICENZIATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· DURATA PERIODO DI PREAVVISO</li> </ul> <p>IN CASO DI DIMISSIONI PER GIUSTA CAUSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· LETTERA DI CONTESTAZIONE FATTA DA UFF. VERTENZE O LEGALE</li> </ul> <p>SE IL SOGGETTO E' IN MALATTIA ALL'ATTO DEL LICENZIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· DICHIARAZIONE DEL MEDICO DELLA RIPRESA CAPACITA' LAVORATIVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>· COPIA VERBALE SANITARIO L. 104/92</li> <li>· COPIA CARTA IDENTITA' E COPIA CODICE FISCALE DELL'INVALIDO</li> <li>· BUSTA PAGA DEL RICHIEDENTE</li> <li>· <u>N.B. SE L'INVALIDO E' RICOVERATO NON E' POSSIBILE USUFRUIRE DEI PERMESSI TRANNE SE C'E' UNA DICHIARAZIONE RILASCIATA DALLA STRUTTURA CHE ATTESTI CHE L'AMMALATO ABBA NECESSITA' DI ESSERE ASSISTITO.</u></li> </ul>

<b>BONUS MAMMA DOMANI</b>	<b>MATERNITA'</b>	<b>PENSIONE DI CITTADINANZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE DELLA MAMMA</li> <li>· CODICE IBAN DALLA BANCA/POSTA (COPIA FRONTESPIZIO ESTRATTO CONTO BANCARIO O POSTALE CON I RIFERIMENTI PRECISI)</li> </ul> <p>SE STRANIERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO</li> </ul> <p>SE FATTO DAL 7° MESE DI GRAVIDANZA (NON PRIMA DI 60gg DALLA DATA PRESUNTA DEL PARTO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· CERTIFICATO TELEMATICO RILASCIATO DAL GINECOLOGO SE FATTO DOPO LA NASCITA: COPIA CODICE FISCALE DEL MINORE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>• CERTIFICATO TELEMATICO DEL GINECOLOGO CON INDICAZIONE DATA PRESUNTA PARTO</li> <li>• EVENTUALE CERTIFICATO DELLA MATERNITA' ANTICIPATA RILASCIATO DA ASL / ISPettorato DEL LAVORO</li> <li>• EVENTUALE CERTIFICATO DI FLESSIBILITA' RILASCIATO DALL'ASL</li> <li>• SE DOMESTICHE O IN NASPI CODICE IBAN DALLA BANCA/POSTA (COPIA FRONTESPIZIO ESTRATTO CONTO BANCARIO O POSTALE CON I RIFERIMENTI PRECISI)</li> <li>• POST PARTO : CODICE FISCALE DEL BAMBINO E CERTIFICATO DI NASCITA CON INDICAZIONE MATERNITA'/PATERNITA'</li> </ul> <p>LA MATERNITA' OBBLIGATORIA DECORRE DUE MESI PRIMA LA DPP. LA FUTURA MAMMA PUO' ESSERE ESONERATA DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA PRIMA (MATERNITA' ANTICIPATA) O PUO' LAVORARE FINO AL TERMINE (FLESSIBILITA').</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>• MODELLO ISEE CON INDICAZIONE DEL CODICE FISCALE DEL NATO</li> </ul> <hr/> <p><b>ACCREDITO SERVIZIO MILITARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE</li> <li>· FOGLIO MATRICOLARE/CONGEDO ILLIMITATO</li> <li>· SE CONIUGATO CF CONIUGE E DATA MATRIMONIO</li> <li>· INDICAZIONE COMUNE DI RESIDENZA A 18 ANNI / DISTRETTO O COMUNE DOVE HA EFFETTUATO VISITA MEDICA / ARMA DI APPARTENENZA</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>BONUS BEBE'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA CARTA D'IDENTITA E COPIA CODICE FISCALE RICHIEDENTE</li> <li>• COPIA CODICE FISCALE DEL MINORE</li> <li>• MODELLO ISEE CON INDICAZIONE DEL CODICE FISCALE DEL NATO</li> <li>• CODICE IBAN DALLA BANCA/POSTA (COPIA FRONTESPIZIO ESTRATTO CONTO BANCARIO O POSTALE CON I RIFERIMENTI PRECISI)</li> </ul> <p><b>SE STRANIERI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO</li> </ul>		