

# **REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO**

## **MODIFICHE 2021**

Approvato dal Consiglio Generale del **14 OTTOBRE 2021**

**PARTE I**  
**NORME DI COMPORTAMENTO**  
**RELATIVE ALLE/AGLI ISCRITTE/I E ALLE/AI DIRIGENTI**

**Capitolo I- Iscrizione e tesseramento**

**Art. 1**

L'iscrizione alla Federazione avviene, sottoscrivendo l'apposita delega, attraverso le strutture Della federazione.

Qualora fossero noti orientamenti o comportamenti dell'aspirante socia/o che contrastino con le finalità e regole contenute nello Statuto della Federazione, la Segreteria della Fit competente può respingere la domanda di iscrizione, dandone comunicazione all'interessata/o.

Il rifiuto motivato all'iscrizione deve essere comunicato all'interessata/o ed al Consiglio generale competente che decide in merito entro 15 giorni dalla data di presentazione del ricorso.

Contro la delibera di non accettazione della domanda, da parte del Consiglio generale competente, l'aspirante socia/o entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, può ricorrere alla Segreteria Generale della Federazione Nazionale che decide, in via definitiva, entro 20 giorni dalla ricezione del ricorso.

L'iscrizione alla Fit decorre, a tutti gli effetti, dalla data di presentazione della domanda e dal versamento dei relativi contributi.

All'iscritto/a sarà consegnata la tessera di iscrizione dell'anno in corso.

All'inizio di ciascun anno e comunque entro il 30 aprile per le/gli iscritte/i al 31 dicembre e che non siano cessati alla data della distribuzione delle tessere, va consegnata la tessera per l'anno in corso.

**Art. 2**

Ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fit Nazionale, le/i socie/i espulse/i dall'organizzazione devono, per essere riammessi, inoltrare domanda di iscrizione al presidio Fit di competenza.

In caso di mancanza della Fit di presidio, la domanda va inoltrata al Consiglio Generale della Fit regionale competente.

La richiesta di iscrizione è accettata quando sia votata dai 2/3 delle/i componenti il Consiglio generale medesimo e sia ratificata, anche a maggioranza semplice, dal Consiglio Generale della Ust corrispondente.

## **Capitolo II – Le incompatibilità funzionali**

### **Art. 3**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 19 comma 1 dello Statuto Fit, in riferimento al periodo massimo entro cui è possibile ricoprire la medesima carica, specificatamente di Segretario Generale, Segretario Generale Aggiunto e componente di Segreteria, si stabilisce che:  
per i Segretari Generali e Aggiunti Regionali e Segretari di presidio, nonché per le/i componenti di Segreteria a tutti i livelli e i vice segretari di presidio, il periodo massimo è di 3 mandati;

La/il Dirigente sindacale a qualsiasi livello di Federazione non può cumulare cariche nella stessa Segreteria, ancorché in ruoli diversi, per un periodo superiore a 5 mandati, anche non continuativi.

Il limite di 5 mandati deve intendersi anche per le/i dirigenti che cumulano incarichi di Segreteria nell'articolazione di prima e seconda affiliazione, di una Federazione pluricomposta.

La/il dirigente sindacale che ha ricoperto il ruolo di Segretario Generale a qualsiasi livello di Federazione, non potrà essere rieletto/a nella stessa segreteria con ruolo diverso.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 19 dello Statuto, il periodo massimo entro cui è possibile ricoprire la carica di componente del Collegio dei Sindaci è di tre mandati (12 anni).

Il raggiungimento del 65° anno di età rappresenta causa di cessazione dalla carica di componente di Segreteria a qualsiasi livello.

Le/i componenti delle Segreterie possono mantenere la carica sino al 65° anno di età, a condizione che non siano titolari di pensione.

Al fine di dare piena attuazione ai principi contenuti nell' articolo 2 e 3 dello Statuto Confederale, e 2 e 3 dello Statuto FIT, per prevenire ed evitare situazioni di sovrapposizione di ruoli e funzioni, ovvero di concreta incompatibilità, sono stabilite, oltre a quelle dell'articolo 20 dello Statuto FIT, le "incompatibilità funzionali".

### **Art. 4**

Ai fini della corretta applicazione dello Statuto, si intende per incompatibilità funzionale la condizione di appartenenza ad Organi che, per aver assunto qualsiasi degli incarichi indicati dall'art. 20 dello Statuto FIT regionale e 5 e 7 del presente regolamento, viene a trovarsi in contrasto con le finalità proprie della Fit.

Tale situazione può essere rappresentata da qualsiasi iscritta/o mediante ricorso al Collegio Federale dei Probiviri che decide ai sensi della procedura ordinaria stabilita dall'art. 22 del Regolamento Nazionale.

## **Art. 5**

E' incompatibile la carica di componente la Segreteria regionale con la carica di componente le segreterie confederali a tutti i livelli, come previsto dall'art. 8 del regolamento Confederale, e di presidente regionale degli Enti Cisl.

Sono incompatibili tra di loro le cariche di componente la Segreteria nazionale Fit, di componente le Segreterie regionali Fit e di componente le segreterie di presidio Fit; sono inoltre incompatibili tra loro le cariche di segretario generali a qualsiasi livello Fit.

Con decorrenza dall'XI° Congresso, per il periodo equivalente ad un mandato, non sono incompatibili gli incarichi di Segreteria di prima affiliazione con gli incarichi di Segreteria di seconda affiliazione, per le Federazioni di categoria che realizzano o hanno realizzato la pluricomposizione.

## **Art. 6**

Chi viene eletto a cariche sindacali tra loro incompatibili deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da comunicarsi entro 15 giorni dall'elezione alla carica successiva, pena la decadenza da quest'ultima.

Per quanto riguarda la definizione delle norme contenute nell'art 20 dello Statuto regionale, si applicano le norme dell'art. 11 del regolamento confederale.

## **Art. 7**

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento ed in particolare delle norme sulle incompatibilità funzionali, oltre quanto previsto dal precedente art. 5, valgono gli articoli 8 e 10 del regolamento confederale Cisl.

## **Articolo 8**

Fermo restando la disciplina delle incompatibilità a norma dello Statuto e del presente Regolamento, ove la/il Dirigente abbia assunto incarichi in associazioni le cui attività siano state dichiarate in conflitto con quelle istituzionali proprie della CISL ai sensi dell'art. 5 e 7 del presente regolamento deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da comunicarsi entro 15 giorni dalla delibera del Consiglio Generale competente, pena la decadenza dalla carica sindacale.

I Comitati Esecutivi delle strutture della FIT, o, in loro assenza, i Consigli Generali/Direttivi delle strutture regionali/di presidio ai vari livelli, sono competenti a deliberare circa i vincoli di incompatibilità in ordine alle candidature per la elezione nelle assemblee elettive o consigli dei livelli istituzionali sub comunali, circoscrizionali, di quartiere e simili, comunque denominati.

Il/la dirigente sindacale che incorra in uno dei casi di incompatibilità previsti dall'art. 5 e 7 del presente regolamento, deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dall'assunzione del nuovo incarico, pena la decadenza della carica sindacale.

Le incompatibilità di cui all'articolo 20 dello Statuto Fit sono le seguenti:

- a) *incarichi di Governo, Giunta regionale, provinciale, associazioni di comuni e consorzio intercomunale, comunali, circoscrizionali, di quartieri e simili comunque denominati;*
- b) *candidature alla carica di sindaco, Presidente della Regione e alle assemblee legislative nazionali, regionali, provinciali, associazioni di comuni e consorzio intercomunale, comunali, circoscrizionali, di quartieri e simili comunque denominati;*
- c) *incarichi esecutivi e direttivi nazionali, regionali, provinciali, associazioni di comuni e consorzio intercomunale, comunali, circoscrizionali, sezionali e simili comunque denominati in partiti, movimenti e formazioni politiche ed associazioni che svolgono attività interferenti con quella sindacale*

I comitati esecutivi delle strutture della FIT, o in loro assenza i Consigli Generali delle strutture territoriali/regionali ai vari livelli sono competenti a deliberare circa i vincoli di incompatibilità in ordine alle candidature per la elezione nelle assemblee elettive o consigli dei livelli istituzionali sub comunali, circoscrizionali, di quartiere e simili, comunque denominati.

Chi viene eletto o assume incarichi di cui ai precedenti commi a) e c), deve optare per una sola carica con dichiarazione scritta da farsi entro 15 giorni dalla elezione, pena la decadenza dalla carica sindacale. Fino all'esercizio della opzione la/il dirigente può svolgere solo le funzioni di ordinaria amministrazione.

Il/la candidato/a cariche istituzionali di cui alla lettera b) decade dalle cariche sindacali eventualmente ricoperte.

Fuori dai casi espressamente disciplinati dallo Statuto Fit e dal presente regolamento, le/ i dirigenti che abbiano assunto incarichi senza l'autorizzazione di cui all'ultimo comma dell'art. 20 dello Statuto Fit regionale, decadono dalle cariche sindacali.

Le/i socie/i dimissionarie/i o decadute/i dalle cariche sindacali ai sensi del citato art. 20 dello Statuto Fit regionale, possono essere rilette/i a cariche sindacali alla scadenza dei periodi di tempo sotto indicati:

- ✓ dopo un anno dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello non superiore a quello territoriale
- ✓ dopo due anni dalla candidatura o dalla cessazione del mandato se questo è stato esercitato a livello regionale
- ✓ dopo tre anni dalla candidatura o cessazione del mandato se questo è stato esercitato ad un livello superiore al regionale.

## **Art. 9**

Le decadenze nei casi contemplati nell'art. 19 e 20 dello Statuto Fit regionale operano automaticamente, e l'iniziativa per la sostituzione delle/dei dirigenti decaduti viene assunta dalle Segreterie competenti che provvedono entro il termine di 30 giorni dall'accertamento della decadenza.

A tal fine le Segreterie competenti comunicano all'interessata/o l'avvenuta decadenza, diffidandola/o dal compiere atti in nome e per conto della Fit.

Spetta alle Segreterie Regionali di Federazione il controllo circa il corretto adempimento di quanto stabilito nei commi precedenti nonché il potere di sostituirsi temporaneamente alle segreterie inadempienti, negligenti o tardive sino alla completa ricostruzione dell'organo decaduto, da regolarizzarsi entro 60 giorni dall'avvenuta decadenza.

Spetta altresì alla Segreteria regionale il compito di provvedere agli adempimenti di cui al comma 2 del presente articolo nel caso di decadenza del Segretario del presidio Fit

Nel caso di decadenza dell'incarico di Segretario Generale della FIT Regionale gli adempimenti previsti nel comma 4 del presente articolo sono esercitati dalla Segreteria Nazionale FIT.

## **Capitolo III – La designazione delle/dei rappresentanti Fit**

### **Art. 10**

I Comitati esecutivi nazionale e regionali - o il Consiglio generale regionale, (dove non è previsto il Comitato Esecutivo) sono competenti a designare previa istruttoria svolta dalla Segreteria Nazionale, atta a verificare la piena idoneità e compatibilità della/del designanda/o, anche alla stregua dei parametri elencati all'ultimo comma del presente articolo, la rappresentanza sindacale della Federazione in enti associazioni e/o società esterne all'organizzazione, avuta presente la compatibilità con l'art. 9 del Regolamento Confederale, nonché il rispetto dell'ultimo comma dell'art. 16 del medesimo regolamento.

Le designazioni devono avvenire facendo sì che sia assicurata:

- ✓ *la piena autonomia del sindacato;*
- ✓ *il più alto grado di competenza e professionalità;*
- ✓ *la massima funzionalità degli organi sindacali*

### **Art. 11**

Coloro che sono investiti di rappresentanza sindacale relazionano periodicamente alle Segreterie competenti in ordine alla natura dell'attività svolta; segnalano tempestivamente i problemi interessanti l'organizzazione sindacale.

Il mancato adempimento di tali impegni viene segnalato dalla Segreteria al Comitato esecutivo (o, in assenza, al Consiglio generale), anche ai fini dell'eventuale revoca del mandato.

Le Segreterie relazionano al Comitato Esecutivo competente o al Consiglio Generale regionale dove non è previsto il Comitato Esecutivo.

### **Art. 12**

Le questioni attinenti ai gettoni di presenza e rimborsi od altri emolumenti derivanti da incarichi ricoperti su rappresentanza e/o su designazione sindacale vengono disciplinate per tutta l'organizzazione da apposite norme fissate dal Regolamento per i trattamenti economici delle/dei dirigenti Fit Cisl.

## **PARTE II**

### **NORME GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DIRIGENTI**

#### **Capitolo IV – Validità delle sedute e votazioni**

### **Art. 13**

Per la validità delle sedute e delle deliberazioni degli organi è necessario che all'inizio dei lavori ed al momento delle votazioni siano presenti la metà più uno delle/dei componenti.

### **Art. 14**

Le votazioni avvengono per alzata di mano, oppure, su richiesta di almeno il 5% delle/dei componenti, per appello nominale.

Le votazioni per le elezioni alle cariche avvengono per scrutinio segreto, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 15.

Le Presidenze e tutte le altre nomine e designazioni avvengono per alzata di mano.

### **Art. 15**

Nelle votazioni non congressuali per le elezioni delle cariche (segreterie, esecutivi, ecc.) o per la designazione di rappresentanti (componenti di diritto, incarichi in commissioni, ecc.) ogni elettrice/elettore può esprimere al massimo tanti voti quanti sono le/gli eleggendi.

Tutte/ti le/gli iscritte/i sono eleggibili salvo i limiti generali previsti dallo Statuto e relativi regolamenti senza presentazione di formali candidature.

Nelle stesse strutture di Federazione a tutti i livelli, che continuo, nella rispettiva base associativa, una percentuale di iscritte superiore o pari al 20%, la composizione delle segreterie dovrà prevedere almeno una presenza femminile assicurando, in ogni caso, la presenza dei due generi.

Le elezioni avvengono di norma su scheda bianca.

Per le elezioni dei Comitati esecutivi od organi similari, con il voto favorevole di 2/3 delle/dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere ad una semplificazione procedurale indicando sulla scheda elettorale la proposta del Segretario generale in carica, fermo restando la possibilità di aggiungere o sostituire i nomi indicati da parte degli elettori.

Con analoga procedura si provvederà, in caso di integrazione del Comitato Esecutivo, a seguito di dimissioni – decadenza – pensionamento – e quant'altro ne determini la riduzione delle/dei componenti dell'organismo.

Per le elezioni dei Comitati Esecutivi o organismi similari, con il voto unanime dei votanti del Consiglio Generale, si può procedere con voto palese.

Le disposizioni previste dal presente articolo entreranno in vigore con lo svolgimento dell'XII° Congresso.

### **Art. 16**

Nelle elezioni vengono proclamate/i elette/i le/i candidate/i che riportano il maggior numero di voti.

A parità di voti viene proclamato eletto la/il più anziana/o di iscrizione alla FIT, a parità di iscrizione alla FIT, la/il più anziana/o di iscrizione alla CISL, a parità di iscrizione alla CISL, la/il più anziana/o di età.



## **Capitolo V – Dimissione dagli organi**

### **Art. 17**

Le dimissioni dagli organi di Segreteria non derivanti dall'applicazione di norme di incompatibilità o decadenza statutarie o regolamentari, vanno presentate per iscritto e vanno discusse dall'organismo che ha eletto la/il dimissionaria/o convocato a tale scopo entro 30 giorni dalle dimissioni e possono essere accettate o respinte.

Sino a tale data esse non sono esecutive.

Le dimissioni del Segretario generale regionale o del Segretario di Presidio comportano le dimissioni della Segreteria.

## **Capitolo VI – Modalità di svolgimento delle riunioni**

### **Art. 18**

La durata degli interventi è limitata solo su specifica decisione degli organismi assunta di volta in volta e su ogni singolo argomento all'ordine del giorno.

Qualora singole/i componenti, o gruppi di essi, presentassero emendamenti alle proposte di delibere, è facoltà delle/dei presentatrici/tori di illustrarle brevemente.

Per ogni emendamento presentato sono ammessi due brevi interventi: uno a favore ed uno contro.

Chiusa la discussione e fatta la replica, non è permessa la parola se non per dichiarazioni di voto.

L'intervento non può superare i 5 minuti

### **Art. 19**

Nel corso del dibattito la/il Presidente può concedere, fuori turno, la parola solo per fatto personale, per pregiudiziale, o per mozione d'ordine.

Il fatto personale ha la precedenza sulla pregiudiziale e quest'ultima sulla mozione d'ordine.

E' fatto personale l'essere intaccato nella propria condotta e dignità o sentirsi attribuire opinioni contrarie a quelle espresse.

E' pregiudiziale la eccezione sulla proponibilità di argomenti in quanto contrari allo Statuto o Regolamento della FIT e della CISL, o a delibere approvate nella stessa sessione.

La/il Presidente respinge la pregiudiziale senza metterla ai voti se il proponente non fa riferimento agli articoli di Statuto o Regolamento a cui intende riferirsi.

E' Mozione d'ordine una proposta concernente l'ordine dei lavori e di comportamento e di acquisizione dei documenti agli atti.

Prima di passare alla votazione su una pregiudiziale o su una mozione d'ordine, la/il Presidente dà la parola, per non più di 5 minuti, ad una/un componente l'organo che parli contro e ad una/uno che parli a favore.

### **Art. 20**

La/il Presidente, se richiesto, può porre in approvazione di riunire più punti all'ordine del giorno in un'unica discussione. In tal caso si avranno una serie di relazioni, un'unica serie di interventi, una serie di repliche ed, infine, le votazioni sulle proposte di deliberare.

La votazione dei documenti conclusivi può avvenire, se richiesto, per punti o capitoli o commi. In tal caso, a conclusione delle votazioni per punti o capitoli o commi, si deve procedere alla votazione globale dei documenti stessi.

Qualora, sullo stesso argomento, vengano presentati documenti o parti di essi che si pongano in alternativa o contrastino l'uno con l'altro, oppure emendamenti a proposte di deliberare, detti documenti o parte di essi o gli emendamenti debbono essere posti in votazione contemporaneamente ed in alternativa.

Se nessuno di essi raggiunge la maggioranza assoluta dei votanti, si pongono in ballottaggio i due che hanno ricevuto il maggior numero di voti. In ogni caso, prima di procedere alle votazioni, la Segreteria può esprimere il proprio parere.

### **Art. 21**

La proposta di deliberare la sfiducia agli organi esecutivi deve essere presentata da almeno 1/3 delle/dei componenti.

La decisione sulla proposta va assunta nella prima sessione successiva da effettuarsi entro quindici giorni da quella in cui è avanzata la richiesta.

## **Capitolo VII – Il Collegio dei Probi Viri**

**Art. 22 – 23 – 24 solo Regolamento Fit Cisl Nazionale**

## **Capitolo VIII – Commissariamento e reggenza**

### **Art. 25**

#### **Commissariamento**

Il commissario di cui all'art. 34 dello Statuto FIT deve provvedere al suo mandato ed a promuovere i provvedimenti per la ricostruzione degli organi democratici entro i termini fissati dal Comitato Esecutivo, che non può superare un anno.

I termini di 15 giorni di cui al penultimo comma dell'art. 34 dello statuto della Federazione decorrono dalla data di ricezione del provvedimento relativo alla gestione commissariale.

Durante il proprio mandato il Commissario svolge tutti gli atti necessari al funzionamento della struttura, fatta eccezione degli atti di disposizione patrimoniale, salvo quelli necessari e urgenti che si pongano in stretta correlazione con gli obiettivi del commissariamento.

Quando non siano venute meno le cause o non sia stato possibile provvedere alla ricostruzione degli organismi, anche per instabilità politica, il commissario può chiedere una proroga del mandato, che non potrà comunque protrarsi oltre 6 mesi.

La proroga è concessa qualora il commissario dimostri di aver compiuto gli atti necessari alla ricostruzione degli organismi.

Al termine del mandato, ove gli organismi non siano stati costituiti, il Commissario decade dall'incarico.

Gli atti eventualmente posti in essere dal commissario decaduto sono nulli e gli effetti a lei/lui imputabili.

Il Comitato esecutivo preso atto dell'avvenuta decadenza provvede a nominare un commissario ad acta con il compito di compiere tutti gli atti utili alla ricostruzione degli organismi nel termine improrogabile di 90 giorni dalla nomina ed alla gestione temporanea delle attività.

#### **Reggenza**

La/il Reggente di cui all'art. 36 dello Statuto dovrà adempiere al mandato conferitogli promuovendo ogni iniziativa necessaria e opportuna affinché, durante l'espletamento del congresso ordinario, o, in epoca antecedente, se l'organismo possa già operare pienamente e democraticamente, si proceda alla elezione della/del dirigente o delle/dei dirigenti, nel rispetto delle regole statutarie e d'intesa con la Segreteria Nazionale.

La/il reggente, nell'espletamento del proprio mandato, è soggetta/o alle norme sulle incompatibilità previste dallo Statuto e dal presente Regolamento per i Segretari Generali

## **PARTE III**

### **NORME SUGLI ORGANI DELLA FEDERAZIONE**

#### ***CAPITOLO IX – Il Congresso***

##### **Art. 26**

Il Consiglio Generale della FIT regionale, contestualmente alla indicazione di convocazione del Congresso regionale della Federazione, emana il Regolamento per l'elezione dei delegati al Congresso regionale, le norme per lo svolgimento del Congresso regionale ed il Regolamento delle assemblee congressuali dei presidi.

Al fine di realizzare organismi che prevedano una presenza di genere effettiva tra il 20 e il 30%, in base alla composizione associativa, i regolamenti congressuali dovranno prevedere un'appropriata percentuale di candidate nelle liste.

Gli stessi regolamenti prevederanno altresì una adeguata percentuale di presenza di delegati/e giovani under 35 e di delegati/e immigrati.

La convocazione dei Consigli Generali per la convocazione delle assemblee congressuali delle strutture di presidio Fit interessate da processi di accorpamento è affidata alla Fit Regionale.

#### ***CAPITOLO X – Il Consiglio generale regionale***

##### **Art. 27**

Il Consiglio Generale è formato da 66 componenti così ripartiti:

- a) da **51** componenti eletti dai delegati al Congresso
- b) da **10** componenti di diritto (10 segretari di presidio)
- c) da **3** componenti designati in rappresentanza delle aree contrattuali minori
- d) dalla responsabile del **Coordinamento donne**; ove la responsabile faccia già parte del Consiglio generale, la Segreteria regionale su indicazione del Coordinamento, proporrà al Consiglio generale la nomina di un'ulteriore rappresentante.
- e) dal responsabile del **Coordinamento Giovani**

La Segreteria Regionale, su indicazione del Coordinamento giovani proporrà al Consiglio Generale la nomina della/del responsabile dei coordinamento giovani.

Il coordinamento giovani è costituito:

- dai giovani componenti il Consiglio generale;
- dai responsabili dei Coordinamenti territoriali di presidio;
- dai componenti delle Segreterie territoriali di presidio.

Il quoziente di cui alla lettera c) si ottiene dividendo il numero complessivo delle/degli iscritte/i alla Fit Cisl validi per il congresso per il numero dei posti a disposizione nel Consiglio Generale.  
I posti non coperti da quozienti interi vengono assegnati con i resti maggiori.

Le/i componenti il Consiglio generale di cui al punto c) possono essere revocate/i o sostituite/i durante la vigenza del mandato.

Per quanto riguarda il punto a) va garantita una presenza femminile nelle liste che tenga anche conto della presenza di donne nelle rispettive realtà determinata dall'attuazione dell'art. 7 dello Statuto della FIT e dall'art. 26 del presente Regolamento.

In caso di vacanza tra i componenti il Consiglio generale di cui al punto a) questa sarà ricoperta da chi in sede di Congresso ha riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto.

La responsabile del Coordinamento donne di cui al punto d) è eletta dal Consiglio Generale su indicazione del Coordinamento stesso, costituito:

- dalle donne componenti il Consiglio generale;
- dalle responsabili dei Coordinamenti di presidio;
- dalle componenti delle Segreterie di presidio.

#### **Art. 28**

Il Consiglio generale è convocato in prima sessione per la elezione delle cariche, di regola il giorno seguente e comunque entro 20 giorni da quello della chiusura del Congresso, a cura dell'ufficio di presidenza del Congresso stesso.

La/il componente più anziana/o di età dell'ufficio di presidenza del Congresso presiederà il Consiglio generale sino alla elezione della Segreteria.

In caso di prosecuzione dei lavori la Segreteria propone l'elezione della Presidenza.

La convocazione straordinaria prevista dall'art. 10 dello Statuto è effettuata dalla Segreteria regionale entro il mese successivo dalla data della richiesta.

#### **Art. 29**

Il Consiglio generale in caso di impedimento definitivo delle/dei componenti del Collegio dei Sindaci, provvede alla ricostituzione del "*plenum*" di tale organo in sostituzione dei componenti vacanti.

### **Art. 30**

La convocazione ordinaria del Consiglio generale prevista dall'articolo 9 dello Statuto della FIT Nazionale, e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno, deve essere effettuata almeno 10 giorni prima della data fissata, salvo che la convocazione stessa contenga esplicita motivazione di urgenza.

La convocazione può avvenire in forma scritta tramite posta, ovvero e-mail o ancora P.E.C.(Posta Elettronica Certificata).

La Segreteria regionale invia di norma almeno 8 giorni prima della data fissata relazioni e documentazioni sugli argomenti all'ordine del giorno.

La proposta di deliberare la sfiducia agli organi esecutivi eletti dal consiglio generale deve essere presentata da almeno 1/3 delle/dei componenti che richiede la convocazione straordinaria del Consiglio Generale a norma dell'art. 10 dello Statuto di Federazione.

Alla convocazione provvede il Segretario Generale improrogabilmente entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza dalla carica sindacale. Decorso inutilmente il termine di cui sopra alla convocazione stessa provvede il segretario generale della struttura di livello superiore entro e non oltre il termine tassativo di 15 giorni.

La decisione sulla sfiducia va assunta nella prima sessione successiva del Consiglio Generale da effettuarsi entro 30 giorni da quelle in cui è avanzata la richiesta.

## **CAPITOLO XI – Il Comitato esecutivo regionale**

### **Art. 31**

Il Comitato Esecutivo è composto:

- da **21** componenti eletti dal Consiglio generale nel proprio seno
- dalle/dai componenti la **Segreteria regionale**;
- dalla Responsabile del **Coordinamento donne**.
- Dalla/dal Responsabile del Coordinamento Giovani

### **Art. 32**

Il Comitato esecutivo è presieduto dal Segretario generale o, in caso di sua assenza, dal Segretario generale aggiunto.

In caso di assenza anche di questi, è presieduto da una/uno dei componenti la Segreteria regionale delegato a ciò dal Segretario generale.

### **Art. 33**

Il Comitato esecutivo ratifica, nella prima riunione utile, le designazioni per le rappresentanze esterne di specifica pertinenza della Segreteria regionale, come previsto dal precedente articolo 10.

Tali designazioni sono effettuate dalla/dal Segretario generale.

### **Art. 34**

La convocazione del Comitato esecutivo e la conseguente indicazione dell'ordine del giorno vengono effettuate dalla Segreteria regionale almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione, salvo che la convocazione stessa non contenga esplicita motivazione di urgenza.

La convocazione può avvenire in forma scritta tramite posta, ovvero e-mail o ancora P.E.C.(Posta Elettronica Certificata).

La richiesta di convocazione dell'esecutivo da parte del terzo delle/dei componenti deve essere motivata e deve indicare gli argomenti da porre all'ordine del giorno. La segreteria regionale è tenuta a provvedere alla convocazione nei 15 giorni successivi alla richiesta. La Segreteria regionale trasmette di regola alle/ai singole/i componenti del Comitato esecutivo gli schemi illustrativi degli argomenti all'ordine del giorno almeno 7 giorni prima della riunione, salvo il caso di convocazione d'urgenza.

Solo il Comitato esecutivo ha la facoltà di sciogliere tutti gli organi e nominare una/un commissario dopo l'adeguata istruttoria, contestazione ed acquisizione delle controdeduzioni da parte della Segreteria Nazionale.

## **CAPITOLO XII – Le Segreterie**

### **Art. 35**

I Consigli generali prima di procedere alle votazioni per l'elezione delle Segreterie, deliberano, sulla base di esigenze di funzionalità, sulla struttura della stessa con riferimento alla presenza o meno del Segretario generale aggiunto ed al numero dei Segretari.

La composizione delle Segreterie delle strutture, considerate la specificità e la complessità della categoria sarà la seguente:

- Presidio Fit: fino ad un massimo di 3 componenti compreso il segretario di presidio; (+ 2 vice segretari)
- Federazioni regionali: 3 componenti, compreso il segretario generale. Per le Federazioni regionali regionalizzate da 3 a 5 componenti, compreso il Segretario generale

*E' prevista la possibilità di affidare incarichi su specifici progetti all'esterno delle Segreterie*

*Eventuali deroghe relative ai casi di accorpamento delle strutture di presidio dovranno essere deliberate dal Consiglio Generale della Fit regionale e proposte alla Segreteria nazionale, nei limiti previsti dall'art. 21 del Regolamento di attuazione dello statuto Cisl.*

## **PARTE IV**

### **LE ARTICOLAZIONI DELLA FEDERAZIONE**

#### **CAPITOLO XIII- Le federazioni regionali**

##### **Art. 36**

I Regolamenti approvati dai Consigli generali regionali debbono essere adeguati e non in contrasto con il Regolamento della Fit Cisl Nazionale.

Il Congresso regionale fissa il numero delle/dei componenti, le modalità di composizione e la frequenza di convocazione dei diversi organi.

I segretari dei Presidi Fit , la responsabile regionale del Coordinamento Donne, la/il responsabile del Coordinamento giovani fanno parte di diritto del Consiglio Generale regionale.

##### Competono alle Federazioni regionali:

- il coordinamento dell'attività politico contrattuale delle strutture locali;
- la titolarità della contrattazione decentrata, quando la controparte e/o la vertenza è regionale, della concertazione con le istituzioni sulle politiche regionali;
- l'organizzazione, la gestione e il coordinamento, d'intesa con i Presidi Fit, della formazione, dell'informazione, dei servizi tecnici;
- le politiche di genere;
- la gestione delle risorse finanziarie nell'ambito delle quote contributive di propria competenza derivanti dal riparto automatico;
- il sostegno ai Presidi per l'azione contrattuale, di proselitismo e di crescita associativa.



- la funzionalità del Coordinamento Donne che è composto:
  - dalle componenti il CG regionale;
  - dalle componenti le Segreterie di Presidio;
  - dalle componenti delle SAS e/o delle RSU più significative.

- la funzionalità del Coordinamento Giovani che è composto:
  - da giovani componenti il CG regionale;
  - dai componenti le Segreterie di Presidio;
  - dalle/dai giovani componenti delle SAS e/o delle RSU più significative.

Le Federazioni regionali dovranno monitorare e, all'occorrenza, sanzionare eventuali comportamenti dei/delle dirigenti che orientino le prestazioni di servizi all'esterno del circuito Cisl, fatta salva la facoltà di ricorso al Collegio dei Probiviri

## **Capitolo XIV- I Presidi**

### **Art. 37**

Abrogato

### **Art. 38**

I Consigli Generali delle Fit Cisl regionali individuano i Presidi-Fit Cisl diretti da un segretario eletto dal Direttivo di cui all'art. 24 dello Statuto.

Il Segretario di presidio Fit può proporre al Direttivo l'approvazione della nomina di massimo 2 vice segretari.

Gli organi del Presidio Fit sono:

- a. l'Assemblea congressuale di presidio
- b. il Direttivo di presidio
- c. la segreteria di presidio

L'Assemblea congressuale di presidio è composta dalle/dai delegate/i elette/i nei Congressi di Base nei posti di lavoro, con modalità da definire nel regolamento per lo svolgimento dei congressi.

Partecipano, con solo diritto di parola, se non delegate/i, le/i componenti del direttivo di presidio uscente.

Il Direttivo di presidio è l'organo deliberante del Presidio tra un congresso e l'altro.

Si riunisce almeno 4 (quattro) volte l'anno e in esso dovranno essere rappresentate, di norma, tutte le aree contrattuali presenti ed organizzate sul territorio.

La composizione numerica del Direttivo di presidio è in funzione del numero degli iscritti e più precisamente:

❖	fino a	100 iscritti	5 componenti
❖	da	101 a 400 iscritti	fino a 10 componenti
❖	da	401 a 800 iscritti	fino a 15 componenti
❖	da	801 a 1.200 iscritti	fino a 20 componenti
❖	da	1.201 a 2.000 iscritti	fino a 25 componenti
❖	oltre	2.001 iscritti	fino a 30 componenti.

Il Segretario di Presidio è eletto dal Direttivo di presidio nel proprio seno.

Non devono essere individuati dei Presidi nei territori corrispondenti alla sede dell'Usr Cisl. Laddove in questi ultimi, per effetto degli accorpamenti delle strutture orizzontali Cisl ricadano sedi Fit periferiche precedentemente previste, in esse possono essere costituiti presidi. Nelle aree corrispondenti alla sede Usr Cisl, la Fit Cisl regionale può avvalersi del coordinamento delle aree contrattuali territoriali per l'azione delle politiche sindacali relative al capoluogo della regione.

#### Competono ai Presidi:

- la titolarità della contrattazione e della concertazione nelle aziende decentrate e nel territorio ed il loro sviluppo;
- il coordinamento e il sostegno politico ed operativo delle SAS e delle RSU/RLS, delle RSA di derivazione associativa;
- l'individuazione dei bisogni formativi, la cura del tesseramento e dell'informazione;
- la gestione della quote contributive di propria competenza derivanti dal riparto automatico, per la quale rendicontano periodicamente al livello amministrativo competente secondo le direttive da questi stabilite.

## **CAPITOLO XV – Le strutture di base**

### **Art. 39**

I Presidi e la Fit regionale si articolano in modo funzionale in strutture di posto di lavoro.

Le Sezioni aziendali sindacali costituiscono e rappresentano la prima istanza del sindacato nei posti di lavoro, coordinate e controllate nell'attività dalle strutture territoriali o regionali.

Le strutture di cui al comma precedente sono la prima istanza congressuale della Federazione ed hanno il compito di:

- curare il rapporto con le/gli iscritte/i e sviluppare il tesseramento;
- seguire le vertenze del loro livello in stretto coordinamento con le strutture immediatamente superiori;
- evidenziare le problematiche delle/degli iscritte/i e con ciò contribuire a definire le linee di azione sindacale;
- coordinare il lavoro unitario;
- assicurare l'informazione diretta alle/agli iscritte/i.

Le SAS o Coordinamenti aziendali sindacali sono l'unica struttura di base della Federazione.

I loro Consigli direttivi sono formati secondo le decisioni delle Federazioni dei presidi e debbono contenere le/i delegate/i elette/i, componenti le RSU, RSA e le RLS.

## **CAPITOLO XVI – Dipartimenti e aree contrattuali**

### **Art. 40**

Le specificità contrattuali presenti nella Fit sono organizzate in dipartimenti contrattuali secondo criteri di funzionalità e di omogeneità.


La ricomposizione e semplificazione dei dipartimenti, ovvero le modifiche degli ambiti delle specificità contrattuali ivi inserite, sono di competenza del Consiglio Generale nazionale.

I dipartimenti sono organizzati omogeneamente ai livelli nazionale e regionale.






I dipartimenti contrattuali sono così denominati:

### **Dipartimento Logistica integrata, Ambiente**









#### **Area contrattuale autotrasporto merci/logistica**

-  Imprese di qualsiasi forma giuridica, anche di natura Cooperativistica, singole o associate esercenti attività di:
  - spedizione, anche transitarie e doganali,
  - autotrasporto di merce su strada per conto di terzi,
  - servizi logistici e ausiliari del trasporto,
  - trasporto combinato,








- commercio elettronico,
- agenzie aeree e pubblici mediatori marittimi che esercitano tale attività promiscuamente a quella di spedizione,
- magazzini generali, terminal, depositi, centri di distribuzione e centri intermodali per conto terzi, produzione di energia refrigerante,
- servizi logistici anche integrati all'attività di supporto alla produzione, operanti singolarmente oppure all'interno di infrastrutture interportuali, autoportuali, portuali ed aeroportuali, con la sola esclusione delle imprese destinatarie del CCNL dei lavoratori dei porti.

-  Agenzie marittime, raccomandatarie, agenzie aeree e pubblici mediatori marittimi.
-  Magazzini Generali, regolati da leggi speciali (silos, depositi franchi, portuali, marittimi e costieri); imprese che svolgono nei porti attività di sorveglianza e campionamento merci, deposito conto terzi e magazzini frigoriferi.
-  Attività di logistica, in particolare, con riferimento a intermodalità, parcheggi ed aree di scambio, interporti e tutto ciò che concerne l'attività compresa l'informazione connessa al carico, scarico e trasporto merci.
-  Imprese esercenti servizi in appalto dal Ministero della Difesa.
-  Attività di supporto logistico ai servizi del Ministero della difesa

## **Area contrattuale dei servizi ambientali**

-  Imprese, di qualsiasi forma giuridica, esercenti attività ambientali quali:
  - raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi categoria;
  - espurgo pozzi neri;
  - lavaggio cassonetti;
-  impianti per il trattamento, lo smaltimento e il recupero dei rifiuti solidi e liquidi di qualsiasi categoria con o senza recupero energetico;
-  impianti per la potabilizzazione, desalinizzazione e depurazione delle acque con o senza recupero energetico;
-  impianti di produzione, trasporto e distribuzione di calore ed energia elettrica;
-  servizi funerari e cimiteriali;
-  derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, demuscazione, diserbo chimico;
-  cura e manutenzione verde pubblico;
-  servizi pubblici alla collettività quali:
  - decoro urbano,
  - affissioni, deaffissioni,
  - cancellazione scritte;
  - pozzetti stradali;
  - manutenzione strade/segnaletica/semofori;
  - illuminazione pubblica;
  - impianti sportivi;
  - piscine.



### **Area contrattuale Mobilità TPL**

-  Aziende e società di servizi pubblici di trasporto pubblico locale per il trasporto di persone e servizi operanti nelle tranvie urbane ed extraurbane, metropolitane,
-  ferrovie concesse ed in gestione governativa o commissariale nonché quelle passate con D.P.C.M alle regioni,
-  filovie, funicolari, funivie portuali, sciovie, slittovie, seggiovie,
-  linee di navigazione lacuali e lagunari,
-  servizi automobilistici anche internazionali;
-  attività complementari e di supporto a quelle di trasporto compresi i parcheggi e rimozioni;
-  conducenti noleggio autobus.

#### Taxi

- Affittuari e proprietari di autovettura, motovettura che esercitano il servizio da piazza con tassametro;
- vetturini e simili che esercitano il servizio di noleggio auto da rimessa e posteggio e che guidano personalmente l'autovettura.
- Imprese esercenti servizio pubblico da piazza con autovettura, taxi, mototaxi, carrozze a trazione animale, munite o meno di tassametro.
- Trasporto di persone con motoscafi, gondole e battelli, gestito da proprietari ed affittuari di barche a motore e non, natanti a propulsione meccanica, nelle acque fluviali, lacuali e lagunari.


### **Area contrattuale Mobilità Ferroviaria**

-  Aziende ferroviarie, comprese anche le attività complementari e di supporto a quelle di trasporto.
-  Imprese esercenti attività di servizio alle imprese di trasporto quali:
  - il servizio di raccordo ferroviario;
  - il servizio in appalto per conto delle aziende ferroviarie (pulizie stazioni/impianti ferroviari ed a bordo treni, manutenzione officine meccaniche, ristorazione a bordo treno, accompagnamento notte dei passeggeri);
  - servizio di manovra nei porti ed interporti in appalto dalle aziende ferroviarie;
  - servizio interno della gestione del traffico e della manutenzione del materiale rotabile per conto delle aziende ferroviarie.





## **Dipartimento Trasporto Aereo e attività aeroportuali, Trasporto marittimo, Portualità**


### **Area contrattuale personale di terra**

-  Addetti delle società di trasporto aereo, aeroportuali, manutenzione, sicurezza, catering ed esercenti attività complementari e sussidiarie anche se dipendenti o soci di cooperative.

### **Area contrattuale naviganti**

-  Personale tecnico di aereo e di elicotteri (piloti).
-  Personale navigante di cabina (assistenti di volo).

### **Area contrattuale controllo, sicurezza e assistenza al volo**

-  Addetti degli Enti o società a cui è affidato il servizio di controllo, sicurezza, assistenza al volo e manutenzione dei relativi apparati tecnici.

### **Area contrattuale marittimi *(solo Regolamento Fit Nazionale)***

### **Area internazionale – navi estere *(solo Regolamento Fit Nazionale)***

### **Area contrattuale portualità *(solo Regolamento Fit Nazionale)***






## **Dipartimento Viabilità**

### **Area contrattuale Anas**

-  Dipendenti dell'Anas Spa e società regionali/ provinciali della viabilità.

### **Area contrattuale autostrade, trafori e servizi**

-  Società e Consorzi, concessionarie di autostrade e trafori e di servizi ausiliari.
-  Imprese, società ed enti esercenti servizi di assistenza, informazione e telecomunicazione per l'utenza, manutenzione e sicurezza attinenti alla circolazione sulle autostrade e nei trafori.
-  Imprese esercenti le attività direttamente collegate all'accesso regolato del traffico in aree protette.

#### Autoscuole

- Imprese esercenti l'attività autoscuola, di scuola nautica e di studio di consulenza automobilistica e nautica.

#### Autonoleggio

- Imprese di qualsiasi forma giuridica, anche di natura Cooperativistica, singole o associate esercenti attività di:
  - ✓ autorimesse,
  - ✓ noleggio autobus, auto con autista, motoscafi,
  - ✓ locazione automezzi,
  - ✓ servizi turistici,
  - ✓ posteggio e custodia autoveicoli, motoveicoli e velocipedi su suolo pubblico e/o privato,
  - ✓ lavaggio automatico e non,
  - ✓ ingrassaggio di automezzi e prevalentemente attività di autofficina,
  - ✓ attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità, nonché le attività direttamente collegate ai servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Le aree contrattuali sono organizzate, ai vari livelli, in coordinamenti con i seguenti compiti:

- ❖ elaborazione delle piattaforme contrattuali,
- ❖ gestione delle vertenze,
- ❖ gestione e controllo delle problematiche di area inerenti la bilateralità e la previdenza complementare,
- ❖ gestione della legislazione tipica dell'area a partire dalla sicurezza.

Le Segreterie ai vari livelli consulteranno i Coordinamenti delle aree contrattuali sulla composizione degli Uffici dei Dipartimenti Contrattuali.

La successiva proposta verrà presentata all'organismo competente sotto forma di Ordine del Giorno, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Fit - Cisl.

*E' facoltà del Segretario, cui è affidata la delega di un Dipartimento contrattuale, di proporre alla Segreteria di cui fa parte, di avvalersi della eventuale collaborazione operativa di uno tra i Dirigenti sindacali dell'Ufficio di Dipartimento come Coordinatore di Area Contrattuale tra quelle previste nel presente Regolamento.*

*Competente a deliberare in tal senso è la Segreteria nel suo complesso.*

#### **Art. 41**

A livello regionale, l'area contrattuale, laddove ritenuta necessaria dalla Segreteria è così composta:

- dai coordinatori regionali delle aree contrattuali
- dai segretari di presidio, per ciascuna realtà, a cui è affidata la delega o da un dirigente sindacale indicato dal presidio
- da un numero aggiuntivo di dirigenti sindacali che seguono l'area per una congrua percentuale stabilita dalla Segreteria Regionale

Alle riunioni di coordinamento di area contrattuale, possono partecipare, oltre alla Segreteria Regionale, tutti i segretari di presidio.

## **PARTE V**

### **NORME SULLA GESTIONE DELLE RISORSE E DEL PATRIMONIO**

#### **Capitolo XVII - Finanza**

##### **Art. 42**

La misura dei contributi sindacali ed associativi dovuti alla Federazione dalle/dagli iscritte/i, è stabilita dal Consiglio generale, tenendo conto delle indicazioni confederali.

Il Consiglio generale fissa a maggioranza qualificata di 2/3 gli aventi diritto al voto la ripartizione delle quote sociali sulla base di quanto previsto dall'art. 28 dello Statuto assicurando da parte delle Segreterie le risorse necessarie ai dipartimenti/aree contrattuali per le attività ad essi delegate all'interno del bilancio unico e dell'amministrazione unica.

##### **Art. 43**

Le persone fisiche che, per i poteri alle stesse conferiti dagli organi statutari, interverranno in negozi giuridici e manifestazioni di volontà aventi comunque attinenza al patrimonio della FIT e delle sue strutture, dovranno in ogni caso specificare negli atti relativi la qualità nei limiti della quale essi agiscono.

Dei beni di qualsiasi natura, dislocati presso organizzazioni aderenti o territoriali, sono responsabili i rappresentanti legali delle Federazioni trasporti, consegnatari dei beni medesimi. Costoro dovranno altresì uniformarsi, per quanto attiene ad ogni atto avente implicazioni patrimoniali, al disposto di cui al comma precedente.

##### **Art. 44**

Le Federazioni trasporti regionali e di presidio rispondono delle obbligazioni assunte dai propri organi nei limiti delle competenze e dei rispettivi limiti statutari.

A tal fine le Federazioni regionali dovranno attivare apposite polizze assicurative per le/i proprie/i dirigenti elette/i, a copertura dei rischi professionali derivanti dalla carica elettiva.

Nei rapporti esterni i rappresentanti legali delle Federazioni trasporti regionali rispondono a norma dell'art. 38 del codice civile personalmente e solidalmente con le Federazioni medesime, per le obbligazioni da essi assunte nell'esercizio delle funzioni di competenza, sono sollevati dalla responsabilità derivante dal precitato vincolo di solidarietà, sempre che l'obbligo per l'assolvimento del quale si procede non consegua da comportamenti dolosi o colposi.



I rappresentanti legali delle Federazioni trasporti regionali rispondono personalmente nei confronti delle organizzazioni stesse, per gli atti da essi compiuti con dolo o colpa grave e quindi per i danni che ne sono conseguiti.

Le federazioni trasporti regionali attraverso il proprio titolare del trattamento dei dati personali e i responsabili del trattamento (se nominati) dovranno mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i. e porre in essere tutti i dovuti adempimenti normativi in materia di privacy per garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle attività di trattamento.

#### **Art. 45**

I bilanci preventivi e consuntivi, a livello nazionale, di ogni singola regione, debbono seguire un unico sistema di contabilità, elaborato dalla Federazione, definito dalla Confederazione nonché dalle norme da questa diramate, in modo da consentire l'identificazione dei rendiconti di ogni singola struttura cui vengono attribuite risorse.

Essi devono essere verificati dai Collegi sindacali che allegheranno anche la verifica sulla compatibilità delle spese sostenute per i trattamenti indennitari dei dirigenti e degli operatori con riferimento al Regolamento ed approvati dai competenti organi delle strutture.

Le FIT regionali devono inviare i loro bilanci, dopo l'approvazione, alla FIT nazionale e alle USR entro il **20 marzo dell'anno successivo**.

I bilanci consolidati saranno certificati da soggetti specializzati.

#### **Art. 46**

La Federazione nazionale ha la facoltà di effettuare, attraverso i suoi uffici, controlli o ispezioni nei riguardi delle strutture di Federazione a qualsiasi livello.

Le ispezioni sono promosse dalla Segreteria nazionale nell'interesse della organizzazione e degli associati, esse vengono disposte con una comunicazione scritta.

Dalle ispezioni devono risultare redatti di volta in volta regolari verbali. Le ispezioni e le rilevazioni risultanti dai verbali non costituiscono sanatoria a nessun effetto e nemmeno deroga agli articoli 32 e 33 dello Statuto FIT CISL Nazionale.

Ogni anno la Segreteria regionale predispone il bilancio preventivo e quello consuntivo della Federazione, che sottopone all'approvazione del Comitato esecutivo.

#### **Art. 47**

Le operazioni finanziarie bancarie, con le Poste ed altri Enti pubblici e privati, sono svolte dal Segretario generale unitamente al Segretario amministrativo.

In caso di impedimento ed in via eccezionale la Segreteria può affidare temporaneamente le stesse prerogative ad altri Segretari.

#### **Art. 48**

La gestione degli enti e società provenienti dalle ex Federazioni o Sindacati è affidata ad amministratori nominati dalla Fit.

La Segreteria Nazionale può disporre verifiche e controlli sull'andamento economico, gestionale e finanziario delle Società di servizi promosse o costituite dalle Strutture della Federazione.